



POLÍTICAS DE CRÉDITO Y COBRANZA

OBJETIVO:

Mantener una cobranza oportuna para obtener una cartera acorde a los objetivos de la compañía y otorgar líneas de crédito adecuadas a cada cliente.

Documentación requerida para integrar los expedientes:

1. - Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
2. - Alta de la SHCP (Formato R-1)
3. - Comprobante de domicilio
4. - Identificación del representante legal
5. - Tres referencias comerciales
6. - Dos referencias bancarias
7. - Últimos dos estados de cuenta bancarios
8. - Acta constitutiva de la empresa (Personas morales)
- 9.- Solicitud de Crédito
- 10.- Estados Financieros a la fecha firmados por un contador independiente y declaración anual de los dos ejercicios inmediatos anteriores.
- 11.- Investigación y visita por parte de agencia investigadora



Altas de Clientes (ventas de contado)

Enviar documentación del punto 1 al 4

Créditos Express \$5,000 a \$10,000

Respuesta en 24 horas

Enviar la documentación anteriormente relacionada del no. 1 al 8

Créditos de \$11,000 a \$30,000

Respuesta en 48 horas

Enviar documentación del no. 1 al 10

Créditos de \$30,000 en adelante

Respuesta de 5 días a 10 días (dependiendo de la respuesta de la investigación)

Enviar documentación y cubrir del punto 1 al 11

Al ser otorgado el crédito deberá firmar un pagare por el monto autorizado

Para iniciar los trámites de solicitud de Crédito con Newko technologies, S.A. de C.V., será necesario realizar antes 3 compras de contado y deberá contar con todos los documentos arriba mencionados.

La autorización de dicha línea dependerá del análisis que realice el departamento de Crédito de Newko technologies, S.A. de C.V.